|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель министра труда и социальной защиты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Головин  « » 2017 г. |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района»

(наименование краевого государственного учреждения)

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги: Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (код реестровой записи – 22031000000000001006100).

2. Потребители государственной услуги: Гражданин, полностью или частично утративший способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье, Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию, Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | % |  |  |  | более 98,7% | более 98,7% | более 98,7% | Отчетность учреждения |
| 2 | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | % |  |  |  | более 80% | более 80% | более 80% | Отчетность учреждения |
| 3 | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | единиц |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Отчетность учреждения |
| 4 | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | % |  |  |  | более 80% | более 80% | более 80% | Отчетность учреждения |
| 5 | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации, при предоставлении социального обслуживания) | % |  |  |  | не менее  80% | не менее  80% | не менее  80% | Отчетность учреждения |
| 6 | Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), оказание иных видов посторонней помощи | % |  |  |  | не менее 20% | не менее 20% | не менее 20% | Отчетность учреждения |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| Отчетный  год | Текущий  финансовый  год (2017) | Очередной  финансовый  год (2018) | Первый  год планового периода (2019) | Второй  год планового  периода (2020) |
| Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме | | | | | | | | |
| Численность граждан, получивших социальные услуги | человек |  |  |  | 154 | 154 | 154 | Отчетность о выполнении государственного задания |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

согласно Стандарту государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (код реестровой записи – 22031000000000001006100), утвержденного приказом Главтрудсоцзащиты от 30.12.2015 № 553 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых находящимися в ведении Главного управления по труду и социальной защите краевыми учреждениями в качестве основных видов деятельности» (далее – «Приказ № 553»).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

согласно указанному Стандарту.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе): нет.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): нет.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания: утверждается приказом Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите населения.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказания государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Численность граждан, получивших социальные услуги | человек | 154 |  |  |  |
| Качество государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | % | более 98,7 |  |  |  |
| 2 | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | % | более 80 |  |  |  |
| 3 | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | единиц | 0 |  |  |  |
| 4 | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | % | более 80 |  |  |  |
| 5 | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации, при предоставлении социального обслуживания) | % | не менее  80 |  |  |  |
| 6 | Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), оказание иных видов посторонней помощи | % | не менее 20 |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с порядком контроля за исполнением государственного задания, утвержденным Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите населения.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги:

по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, представлением отчетности с нарушением установленных сроков.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги: Предоставление социального обслуживания в форме на дому (код реестровой записи – 22043001001100001007100).

2. Потребители государственной услуги: Гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | % |  |  |  | более 98,7 | более 98,7 | более 98,7 | Отчетность учреждения |
| 2 | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | % |  |  |  | более 80 | более 80 | более 80 | Отчетность учреждения |
| 3 | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | % |  |  |  | более 80 | более 80 | более 80 | Отчетность учреждения |
| 4 | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации, при предоставлении социального обслуживания) | % |  |  |  | не менее  80 | не менее  80 | не менее  80 | Отчетность учреждения |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| Отчетный  год | Текущий  финансовый  год | Очередной  финансовый  год | Первый  год планового периода | Второй  год планового  периода |
| Предоставление услуг в форме социального обслуживания на дому | | | | | | | | |
| Численность граждан, получивших социально-бытовые услуги | человек |  |  |  | 271 | 271 | 271 | Отчетность о выполнении государственного задания |
| Численность граждан, получивших социально-медицинские услуги | человек |  |  |  | 240 | 240 | 240 | Отчетность о выполнении государственного задания |
| Численность граждан, получивших социально-психологические услуги | человек |  |  |  | 261 | 261 | 261 | Отчетность о выполнении государственного задания |
| Численность граждан, получивших социально-трудовые услуги | человек |  |  |  | 70 | 70 | 70 | Отчетность о выполнении государственного задания |
| Численность граждан, получивших социально-правовые услуги | человек |  |  |  | 72 | 72 | 72 | Отчетность о выполнении государственного задания |
| Численность граждан, получивших услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | человек |  |  |  | 20 | 20 | 20 | Отчетность о выполнении государственного задания |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

согласно Стандарту государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (код реестровой записи – 22043001001100001007100), утвержденного Приказом № 553.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

согласно указанному Стандарту.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе): нет.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): нет.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания: утверждается приказом Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите населения.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказания государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Численность граждан, получивших социально-бытовые услуги | человек | 271 |  |  |  |
| 2 | Численность граждан, получивших социально-медицинские услуги | человек | 240 |  |  |  |
| 3 | Численность граждан, получивших социально-психологические услуги | человек | 261 |  |  |  |
| 4 | Численность граждан, получивших социально-трудовые услуги | человек | 70 |  |  |  |
| 5 | Численность граждан, получивших социально-правовые услуги | человек | 72 |  |  |  |
| 6 | Численность граждан, получивших услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | человек | 20 |  |  |  |
| Качество государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | % | более 98,7 |  |  |  |
| 2 | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | % | более 80 |  |  |  |
| 3 | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | % | более 80 |  |  |  |
| 4 | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации, при предоставлении социального обслуживания) | % | не менее  80 |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с порядком контроля за исполнением государственного задания, утвержденным Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите населения.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги:

по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, представлением отчетности с нарушением установленных сроков.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты.

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| текущий финансовый год | очередной  финансовый  год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты | Организация и проведение социально-значимых мероприятий (по распоряжению) |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий |  |  | 48 | 48 | 48 |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Главтрудсоцзащитой.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Результат, запланированный в государственном задании на 2018 год | Фактические результаты, достигнутые в 2018 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | Организация и проведение мероприятий (по распоряжению) 0 | Проведено мероприятий |  |
| 2 | Организация и проведение мероприятий 48 | Проведено мероприятий |  |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги:

по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы:

Информационно-разъяснительная работа в сфере социальной защиты.

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| текущий финансовый год | очередной  финансовый год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1 | Информационно-разъяснительная работа в сфере социальной защиты | Количество проведенных консультаций, штук |  |  | 5000 | 5000 | 5000 |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Главтрудсоцзащитой.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Результат, запланированный в государственном задании, на 2018 год | Фактические результаты, достигнутые в 2018 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | 5000 штук |  |  |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование государственной работы:

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| текущий финансовый год | очередной  финансовый год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1 | Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании | Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании СОП |  |  | 214 | 214 | 214 |
| 2 | Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании | Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании инвалидов |  |  | 252 | 252 | 252 |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Главтрудсоцзащитой.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Результат, запланированный в государственном задании на 2017 год | Фактические результаты, достигнутые в 2017 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | Количество граждан, человек 214 |  |  |
| 2 | Количество граждан, человек 252 |  |  |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы:

создание и ведение информационных ресурсов и баз данных.

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| текущий финансовый год | очередной  финансовый год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1 | Создание и ведение информационных ресурсов и без данных | Ввод данных о клиентах, о количестве предоставленных социальных услугах |  |  | 1 | 1 | 1 |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Главтрудсоцзащитой.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Результат, запланированный в государственном задании на 2018 год | Фактические результаты, достигнутые в 2018 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | количество информационных ресурсов и баз данных, 1 штука |  |  |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.