

СОГЛАСОВАНО  
распоряжением  
управления имущественных  
отношений Алтайского края  
от 01.10.2019 № 1352

Начальник управления

  
Е.А. Зинкова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства социальной за-  
щиты Алтайского края  
от 19.05.2019 № 24/Пп/190

Министр социальной защиты  
Алтайского края

  
Н.В. Оськина



УСТАВ  
краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Советского района»

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1022202669994</u>
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от « <u>29</u> » <u>октябрь</u> 20 <u>19</u> г
за ГРН <u>2192225616450</u>
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю
(должность <u>Заместитель начальника отдела</u> )
<u>Чарнишова</u>
<u>Наталья Александровна</u>

г. Барнаул  
2019 г.



## 1.4. Учреждение имеет филиал:

филиал по Алтайскому району, расположенный по адресам: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Карла Маркса, д. 221; с. Алтайское, ул. Карла Маркса, д. 93/2.

Учреждение вправе создавать иные филиалы по согласованию с Учреждением.

1.5. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения и осуществляют часть его функций. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

Филиалы не являются юридическими лицами, они не являются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения с согласия Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей. Наделение филиалов имуществом и осуществление прав им осуществляется с согласия Учреждения.

## 2. Правовой статус

## 2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Алтайского края и иными нормативными актами Алтайского края, постановлением Правительства Алтайского края, распоряжениями Правительства Алтайского края, приказами и распоряжениями Министра Алтайского края (далее также – Министр Алтайского края, Учредитель), другими правовыми актами, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность Учреждения, устанавливающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничения сферы осуществления деятельности, требования к личности и формации Учреждения и т.д.

2.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства защиты Алтайского края в сфере социального обслуживания населения Алтайского края.

2.3. Собственником имущества Учреждения является Алтайский край. Минсоцзащита Алтайского края осуществляет функции и полномочия Учреждения Учреждения, которая координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

2.4. Государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основной его деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение самостоятельно определяет стоимость выполняемых работ и оказываемых услуг, не включенных в государственное задание.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах Федерального казначейства, печать с наименованием Учредителя и наименованием Учреждения (полным и сокращенным), штампы.

2.8. Учреждение имеет право распоряжаться государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;
- планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективные направления развития по согласованию с Учредителем;
- премировать работников Учреждения на основании Положения о премировании и трудового договора за достижение лучших результатов в работе;
- организовывать повышение квалификации сотрудников Учреждения;



получателей социальных услуг в быту: обеспечение за счет средств получа-  
теля социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  
отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонден-  
ции, оплата за счет средств получателя социальных услуг его налоговых и  
иных обязательных платежей;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение  
здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания  
содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического  
наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений  
в состоянии их здоровья: выполнение процедур, связанных с наблюдением  
за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение темпера-  
туры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств  
и др.); проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблю-  
дение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в  
состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским во-  
просам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;  
проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями со-  
циальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  
проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа  
жизни;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в  
коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для  
адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помо-  
щи: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам  
внутрисемейных отношений; психологическая помощь и поддержка, в том  
числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными полу-  
чателями социальных услуг; оказание консультационной психологической  
помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений  
в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формиро-  
вание у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию  
их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей: обучение родствєн-  
ников практическим навыкам ухода за тяжелобольными получателя-  
ми социальных услуг, получение социальных услуг, имеющими органи-  
зацию жизнедеятельности; организация помощи родителю или законным  
представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких  
детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на  
развитие личности; формирование позитивных интересов (в том числе в сфе-  
ре досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные  
мероприятия);

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоу-  
ст-во и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией: ор-  
ганизация помощи в получении образования и (или) квалификации инвали-  
дами в соответствии с их способностями;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении



метами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

в форме социального обслуживания на дому совершеннолетних граждан; данам: социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга, оказание помощи в воспитании детей; социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридической помощи, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

сроные, предоставляемые в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг; в форме социального обслуживания на дому совершеннолетних граждан;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

сроные, предоставляемые в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг; 3.6. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе формировать перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания.

3.7. Осуществление видов деятельности, отвечающих основной цели деятельности (создания) Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основе лицензии.



#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, либо поступило в оперативное управление в ином предусмотренном законом порядке.

4.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учреждением.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налога по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки), а также в виде субсидий на иные цели.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется (за исключением недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование общественным организациям, крайвым государственным Учреждениям, органам исполнительной власти Алтайского края).

4.4. Источниками финансирования Учреждения являются:

субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение вправе распоряжаться государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки с превакциональным письменного согласия Учреждения.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или имущества, приобретенного за счет средств Учреждения из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Алтайский край в лице Минсоцзащиты Алтайского края.

Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края полномочия Минсоцзащиты Алтайского края по исполнению обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

На Учреждение в полном объеме распространяются положения федеральных законов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение государственных заданий.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также представляет Учредителю отчеты о выполнении государственных заданий, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции проверки деятельности государственных учреждений.

5.6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имуществом Алтайского края.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством Алтайского края, при наличии оснований заключения Учредителя Учреждение согласовывает с управлением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Согласовывает с Учредителем:

совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепл-

левым за ним на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из краевого бюджета; совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения; участие в коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжение вкладами, долями (складочными) капиталах хозяйственных обществ.

5.9. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

реализацию предмета и основной цели деятельности (создания) Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом;

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделенных на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности освоенных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебели, технологическим и прочим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственника о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя (далее также – директор) Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) государственное задание для Учреждения на оказание услуг (выпол-

нение работ);

9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании за счет государственного имущества, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учреждением, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 6. Структура Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учреждением вправе открывать отделения и службы, деятельность которых не противоречит цели его деятельности (создания).

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность Учреждением путем заключения с ним срочного трудового договора (сроком до 5 лет) и изда-

ния соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность. 7.3. Директор подотчетен Учреждению.

7.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет право:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организа-

циях; открывать счета в органах Федерального казначейства; выдавать доверенности от имени Учреждения на совер-

шение ими действий от имени Учреждения; утверждать штатное расписание Учреждения и включать в него все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

При составлении штатного расписания использовать следующие прин-

ципы: расчет необходимого количества штатных должностей производить с учетом возможной оптимизации штатных должностей; учитывать возможность максимальной оптимизации штатных должностей; назначать на должность и освобождать от занимаемой должности ра-

ботников, заключать с ними трудовые договоры; заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать указы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.5. Премирование директора Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность: за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения (предельно допустимые значения устанавливает Учреждение при заключении трудового договора с руководителем). Наличие предельно допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учреждения;

за результативность расходов краевого бюджета, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателях деятельности Учреждения;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

за обеспечение сроков текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, промышленной безопасности, санитарно-гигиенического и противопожарного режима;

за соответствие деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

7.7. Полномочия Учреждения:

Учреждение в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий Учреждения» от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации крае-

выявляются в ходе осуществления мероприятий, а также утверждения уставов краевых го-сударственных учреждений и внесения в них изменений»; выполняет функции и полномочия Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказан-ными постановлениями; назначает и освобождает от должности руководителей Учреждения; заключает трудовой договор с руководителем Учреждения; формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности; осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества; согласовывает совершение сделок с особо ценным движимым имуще-ством, а так же крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересован-ность руководителя Учреждения; дает обоснованное заключение на распоряжение недвижимым имуще-ством, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления; в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтай-ского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том чис-ле за использованием по назначению государственного имущества Алтайско-го края;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

## 8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участ-вующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе тру-довых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о

труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает следую-щие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодатель-ством Российской Федерации:

необходимость заключения коллективного договора с административной Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает коллективный договор;

самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодатель-ством Российской Федерации, в том числе;

определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нор-мы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осу-ществляющего полномочия трудового коллектива, или наделение такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

9.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя исполнительных органов Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Алтайского края или по решению суда.

9.6. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятии постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», опубликовывается сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом;

9.7. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок после окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.



Председатель ликвидационной комиссии уведомляет налоговый орган в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представ- ляет для утверждения Учредителем ликвидационный баланс;

осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федера- ции, мероприятия по ликвидации Учредения;

после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

98. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидиремого Учредения.

99. Требования кредиторов при ликвидации Учредения удовлетво- ряются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского ко- декса Российской Федерации.

910. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе Учреж- дения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложением Учредителя принимается управлением имуществом отношений Алтай- ского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается судом края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

911. После окончания процедуры ликвидации Учредения и исключе- ния его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате уг- рабления в ликвидации балансе неполных и (или) недостоверных све- дений, в суде выступает Учредитель.

912. Ликвидация Учредения считается завершённой, а Учреждение – прекращением существования после внесения об этом записи в Единый госу- дарственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утвер- ждаются Учредителем и согласовываются управлением имуществом от- ношений Алтайского края.

10.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подде- рит государственной регистрации в соответствии с законодательством Рос- сийской Федерации и Алтайского края.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего го- сударственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений в Устав в от- ношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и до- полнений.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на 17  
(семнадцати) листах. Главный  
специалист отдела нестационарного  
социального обслуживания управления  
по социальному обслуживанию,  
закупкам и эксплуатации.

Минсоцзащиты Алтайского края  
Кочергова Е.Б.



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
№ 18 *Борисова*  
Заместитель начальника  
регистрации и учета  
Межрайонной инспекции  
по Алтайскому краю

Исполнитель  
Иванов И.И.